Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г.
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг»[[1]](#footnote-2) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций
и административных регламентов предоставления государственных услуг»[[2]](#footnote-3) –

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](#P47) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации
(приложение № 1).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, организовать изучение сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, государственными гражданскими служащими и работниками системы МВД России Административного [регламента](#P47), утвержденного настоящим приказом, уполномоченным должностным лицам, участвующим в реализации положений Административного [регламента](#P47), утвержденного настоящим приказом, обеспечить выполнение его требований.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты
МВД России и отдельные положения нормативных правовых актов
МВД России согласно Перечню (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить
на заместителей Министра, которые несут ответственность за деятельность соответствующих подразделений.

Министр

генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

Приложение № 1

к приказу МВД России

от №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

по предоставлению государственной услуги по проведению

добровольной государственной дактилоскопической

регистрации в Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации[[3]](#footnote-4) по предоставлению государственной услуги
по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации[[4]](#footnote-5) определяет сроки
и последовательность исполнения административных процедур (действий), связанных с проведением добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации[[5]](#footnote-6).

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица
без гражданства[[6]](#footnote-7), дееспособные, ограниченные в дееспособности
и достигшие 18-летнего возраста;

один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей гражданина, ограниченного в дееспособности, признанного недееспособным, или несовершеннолетнего, достигшего возраста шести лет, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги в отношении этого гражданина[[7]](#footnote-8).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

3.1. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[[8]](#footnote-9)
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[9]](#footnote-10) (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (https://мвд.рф) и официальных сайтах территориальных органов
МВД России на региональном уровне[[10]](#footnote-11).

3.2. В средствах массовой информации.

3.3. На информационных стендах министерств внутренних дел
по республикам, главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации[[11]](#footnote-12) и управлений, отделов, отделений
МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управлений, отделов, отделений МВД России на части территорий административных центров субъектов Российской Федерации, управлений, отделов, отделений МВД России по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах[[12]](#footnote-13).

4. Сведения о местонахождении МВД России, режиме приема и работы, а также о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах официальных сайтов территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются на официальном сайте МВД России.

Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах территориальных органов МВД России на районном уровне
и его структурных подразделений, в которые можно обратиться
с заявлением о предоставлении государственной услуги, а также режиме приема граждан размещаются на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне и информационных стендах соответствующих территориальных органов МВД России на региональном уровне и районном уровнях.

5. Размещению на ЕПГУ и официальных сайтах подлежит следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность
по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

круг заявителей;

исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги ([приложения № № 1](#P654), [2](#P718), [3](#P792) к Административному регламенту) и образцы
их заполнения;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах территориальных органов МВД России на районном уровне
и его структурных подразделений, в которые можно обратиться
с заявлением о предоставлении государственной услуги;

режим приема граждан и иная справочная информация;

контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

информация о возможности оценить качество предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет.

6. Информация на ЕПГУ, официальных сайтах о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения
с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Размещению на информационных стендах подлежит следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность
по предоставлению государственной услуги;

сведения о местонахождении, почтовом адресе, контактных телефонах территориального органа МВД России на районном уровне
и его структурных подразделений, в которые можно обратиться
с заявлением о предоставлении государственной услуги, а также режиме приема граждан и иная справочная информация;

контактные телефоны сотрудников территориального органа
МВД России на районном уровне, осуществляющих консультационную деятельность по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента (с актуализированными изменениями и дополнениями);

наглядная структурированная информация, описывающая
и разъясняющая правила и особенности получения государственной услуги;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги ([приложения № № 1](#P654), [2](#P718), [3](#P792) к Административному регламенту) и образцы
их заполнения;

исчерпывающий перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

ссылка на портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных
при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги,
их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет;

адреса официальных сайтов;

ссылка на ЕПГУ и специализированный сайт «Ваш контроль» в сети Интернет;

информация о возможности оценить качество предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети Интернет.

9. Консультации предоставляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным осуществлять прием заявлений, их регистрацию
и рассмотрение документов (за исключением должностных лиц подразделений делопроизводства и режима)[[13]](#footnote-14), по вопросам, касающимся:

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

режима приема должностных лиц;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации проводятся по телефону, при личном либо письменном обращении.

10. Ответ на телефонный звонок начинается с информации
о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, ответственного
за регистрацию и рассмотрение заявлений.

При ответах на телефонные звонки должностные лица, ответственные за регистрацию и рассмотрение заявлений, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в [пункте 9](#P145) Административного регламента.

Во время разговора должностное лицо, ответственное
за регистрацию и рассмотрение заявлений, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми
и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, ответственного
за регистрацию и рассмотрение заявлений, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

11. По письменному обращению должностные лица, ответственные за регистрацию и рассмотрение заявлений, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления государственной услуги
и вопросы, указанные в [пункте 9](#P145) Административного регламента,
и в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

12. Прием заявителей, обратившихся в территориальный орган
МВД России на районном уровне, осуществляется должностным лицом, ответственным за регистрацию и рассмотрение заявлений,
в рабочее время согласно отдельному графику, утвержденному руководителем.

Продолжительность консультации на приеме должна составлять не более 15 минут.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, ответственное за регистрацию и рассмотрение заявлений, может предложить заявителю обратиться в письменной форме, либо назначить другое удобное для заявителя время для консультации в соответствии с графиком приема граждан.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется МВД России.

Организацию деятельности по предоставлению государственной услуги осуществляет структурное подразделение территориального органа МВД России на региональном уровне, определяемое
его руководителем.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями территориальных органов МВД России на районном уровне, определяемых руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне[[14]](#footnote-15).

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации[[15]](#footnote-16).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

получение дактилоскопической информации гражданина, предоставление заявителю справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации и, по желанию заявителя, копии дактилоскопической карты либо выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации ([приложение №](#P654) [4](#P792)
к Административному регламенту)[[16]](#footnote-17);

внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина и, по желанию заявителя, направление уведомления о внесении изменений
в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

уничтожение дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию и, по желанию заявителя, направление уведомления
об уничтожении дактилоскопической информации, либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

17. Срок предоставления государственной услуги составляет:

при получении дактилоскопической информации гражданина – не более одного часа с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

при внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, – не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

при уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, – не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

18. Предоставление государственной услуги осуществляется
в соответствии с:

18.1. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[[17]](#footnote-18).

18.2. Федеральным законом от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ
«О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»[[18]](#footnote-19).

18.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[[19]](#footnote-20);

18.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»[[20]](#footnote-21).

18.5. Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»[[21]](#footnote-22).

18.6. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[[22]](#footnote-23).

18.7. Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ
«О полиции»[[23]](#footnote-24).

18.8. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
«Об электронной подписи»[[24]](#footnote-25).

18.9. Постановлением Правительства Российской Федерации
от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[[25]](#footnote-26).

18.10. Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»[[26]](#footnote-27).

18.11. Постановлением Правительства Российской Федерации
от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб
на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»[[27]](#footnote-28).

18.12. Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении
за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»[[28]](#footnote-29).

18.13. Постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»[[29]](#footnote-30).

18.14. Постановлением Правительства Российской Федерации
от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»[[30]](#footnote-31).

18.15. Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря
2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»[[31]](#footnote-32).

18.16. Приказом МВД России, МЧС России, Министра обороны Российской Федерации, Минфина России, Минюста России, Минтранса России, СВР России, ФТС России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России, ФМС России от 27 сентября 2010 г.
№ 688/472/1214/110н/235/205/36/1785/456/468/402/299 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации»[[32]](#footnote-33).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

19. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

19.1. Заявление о предоставлении государственной услуги:

о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации ([приложение № 1](#P654) к Административному регламенту) – при получении дактилоскопической информации гражданина;

о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию ([приложение №](#P654) [2](#P718)
к Административному регламенту) – при внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию ([приложение №](#P654) [3](#P792) к Административному регламенту) – при уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

19.2. Документ, удостоверяющий личность граждан:

паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста;

свидетельство о рождении – для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста[[33]](#footnote-34);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства – для иностранных граждан и лиц без гражданства.

19.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, – при подаче заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем.

19.4. Свидетельство об усыновлении (удочерении) – при подаче заявления о предоставлении государственной услуги усыновителем.

19.5. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), – при подаче опекуном (попечителем) заявления о предоставлении государственной услуги в отношении лица, находящегося под его опекой (попечительством).

20. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате[[34]](#footnote-35).

21. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.

22. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы
в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и на официальных сайтах.

23. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги
в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках
и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной
на ЕПГУ и на официальных сайтах.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

24.1. Неполное заполнение заявления о предоставлении государственной услуги.

24.2. Невозможность прочтения текста заявления.

24.3. Представление неполного комплекта документов.

24.4. Представление документов, указанных в подпунктах 19.2 – 19.5 Административного регламента, выполненных на иностранном языке без нотариально засвидетельствованного перевода на русский язык либо подписи переводчика.

24.5. Представление документов, указанных в подпунктах 19.2 – 19.5 Административного регламента, с истекшим сроком действия.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у гражданина на пальцах рук открытых ран или повреждений кожных покровов.

Проведение дактилоскопирования производится после излечения гражданина.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

26.1. Недостижение гражданином, подлежащим проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации,
6-летнего возраста.

26.2. Недостижение заявителем 18-летнего возраста.

26.3. Отсутствие дактилоскопической информации гражданина
в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации – при рассмотрении заявлений
о внесении изменений в дактилоскопическую информацию заявителя, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, или об уничтожении такой информации.

26.4. Предоставление сведений, содержащих недостоверную информацию.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию
о методике расчета размера такой платы**

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,
не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления таких услуг, составляет
15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Заявления о предоставлении государственной услуги подаются лично, регистрируются должностным лицом, ответственным
за регистрацию и рассмотрение заявлений, без предварительной записи
в порядке очередности в течение 5 минут с момента их приема
в зарегистрированном в установленном порядке журнале учета заявлений
о предоставлении государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации (приложение № 5 к Административному регламенту).

32. При обращении в территориальный орган МВД России
на районном уровне заявителю на руки выдается талон подтверждения, содержащий учетный номер заявления (приложение
№ 6 к Административному регламенту).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг

33. Предоставление государственной услуги осуществляется
в специально выделенных для этой цели помещениях.

34. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны соответствовать следующим требованиям:

34.1. Удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

34.2. Наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиенических комнат.

34.3. Наличие офисной мебели.

34.4. Оснащенность рабочих мест должностных лиц достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями.

34.5. Возможность копирования документов.

35. В помещениях должны быть созданы условия для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников)[[35]](#footnote-36):

беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалистов[[36]](#footnote-37), предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу;

оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов в целях возможного кратковременного отдыха
в сидячем положении при нахождении в помещении;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи
в помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и
к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение[[37]](#footnote-38), в случае если помещения позволяют осуществлять допуск животных;

оказание специалистами иной необходимой инвалидам помощи
в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к помещениям парковке
(при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места)
для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

36. Двери места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

37. Место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания должно быть:

37.1. Оборудовано стульями, столами (стойками);

37.2. Обеспечено канцелярскими принадлежностями, образцами и формами заявлений о предоставлении государственной услуги.

37.3. Оборудовано информационным стендом, на котором размещена информация, предусмотренная [пунктом 8](#P94) Административного регламента.

38. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

39. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений
о предоставлении государственной услуги и ожидания определяются количеством ежедневно обращающихся заявителей.

40. Помещение для дактилоскопирования должно быть оборудовано столом для дактилоскопирования, стульями, необходимыми средствами для проведения дактилоскопирования (валик, две гладкие металлические или стеклянные пластины для раскатки типографской краски, типографская краска высшего качества, растворитель типографской краски либо специальные дактилоскопические комплекты), а также средствами гигиены, системами водоснабжения и вентиляции помещений.

41. При проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации электронным (бескрасковым) методом помещение для дактилоскопирования должно быть оснащено дактилоскопическим сканером.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе
с использованием информационно-коммуникационных технологий**

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации
о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

43. Заявителю обеспечивается посредством ЕПГУ осуществление следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России либо его должностных лиц.

44. Основные качественные показатели государственной услуги обеспечиваются:

соблюдением времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

корректностью и компетентностью должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги;

комфортностью условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;

удобством и доступностью получения гражданином информации
о порядке предоставления государственной услуги.

45. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются, в том числе количеством взаимодействий заявителя
с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительностью.

46. Количественными показателями предоставления государственной услуги являются:

количество зарегистрированных заявлений о предоставлении государственной услуги;

срок рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги;

количество выданных справок о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации и количество дактилоскопических карт или электронных дактилоскопических карт;

количество выданных уведомлений о внесении изменений
в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

количество выданных уведомлений об уничтожении дактилоскопической информации на гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию;

количество выданных уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги;

количество жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

47. Предоставление государственной услуги
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации
не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

48. Государственная услуга предоставляется по месту жительства гражданина или по месту пребывания гражданина.

49. Заявление заполняется от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного, синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

50. Предоставление персональных данных, связанных с проведением добровольной государственной дактилоскопической регистрации, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных[[38]](#footnote-39).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

51.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления
о предоставлении государственной услуги.

51.2. Получение дактилоскопической информации при проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации.

51.3. Внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

51.4. Уничтожение дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

52. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена
в [приложении № 7](#P857) к Административному регламенту.

Прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления.

54. Заявители лично обращаются с заявлениями о предоставлении государственной услуги в территориальный орган МВД России
на районном уровне по месту жительства граждан или по месту пребывания граждан.

55. Заявления принимаются и регистрируются должностными лицами, ответственными за регистрацию и рассмотрение заявлений,
в соответствии с [пунктом 31](#P319) Административного регламента.

56. Должностное лицо, ответственное за регистрацию
и рассмотрение заявлений, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем, на соответствие требованиям Административного регламента и при отсутствии оснований для отказа
в приеме документов или предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктами 24](#P292) и [26](#P301) Административного регламента, оформляет талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона подтверждения ([приложение № 6](#P1291) к Административному регламенту).

Заявитель расписывается за получение талона подтверждения
на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона подтверждения.

Талоны-корешки и журнал учета заявлений о предоставлении государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации и хранятся
у должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявлений, и используются при сверках полноты регистрации заявлений
о предоставлении государственной услуги, а также при рассмотрении жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом](#P292) [24](#P301) Административного регламента, должностное лицо, ответственное за регистрацию и рассмотрение заявлений, в устной форме разъясняет заявителю основания для отказа в приеме документов, пути устранения обстоятельств, препятствующих приему документов (если такие обстоятельства устранимы), информирует заявителя о порядке обжалования принятого решения об отказе в приеме документов, а также возвращает заявление и прилагаемые к нему документы.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

57. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом](#P292)
[26](#P301) Административного регламента, должностное лицо, ответственное
за регистрацию и рассмотрение заявлений, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, имеющее одинаковый номер
с учетным номером заявления, и представляет его на подпись начальнику (заместителю начальника) территориального органа МВД России
на районном уровне или начальнику (заместителю начальника) уполномоченного структурного подразделения.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию и рассмотрение заявлений, выдает заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

58. Результатом административной процедуры является получение заявителем талона подтверждения или уведомления об отказе
в предоставлении государственной услуги.

Получение дактилоскопической информации при проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации

59. Основанием для начала административной процедуры является наличие у заявителя талона подтверждения.

60. Получение дактилоскопической информации несовершеннолетних граждан, граждан, ограниченных в дееспособности, и признанных недееспособными проводится в присутствии законных представителей.

61. Получение дактилоскопической информации осуществляется должностным лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя территориального органа МВД России на районном уровне возложены обязанности по получению дактилоскопической информации[[39]](#footnote-40), прошедшим обучение правилам дактилоскопирования, в том числе с применением дактилоскопического сканера (при наличии).

61.1. Должностное лицо, уполномоченное на получение дактилоскопической информации, при проведении дактилоскопирования традиционным (красковым) методом в день приема гражданина:

заполняет текстовую часть дактилоскопической карты;

проводит дактилоскопирование с соблюдением правил дактилоскопирования;

заверяет дактилоскопическую карту своей подписью и обеспечивает ее заверение гражданином (законным представителем);

обеспечивает направление материальных носителей дактилоскопической информации должностному лицу, ответственному
за регистрацию и рассмотрение заявлений, который в срок не позднее
7 рабочих дней направляет в установленном порядке в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне[[40]](#footnote-41) для постановки на учет.

Максимальный срок выполнения действия – 20 минут.

61.2. Должностное лицо, уполномоченное на получение дактилоскопической информации, при проведении дактилоскопирования электронным (бескрасковым) методом в день приема гражданина:

составляет электронную дактилоскопическую карту;

распечатывает электронную дактилоскопическую карту в одном экземпляре, заверяет дактилоскопическую карту своей подписью
и обеспечивает ее заверение гражданином (законным представителем);

обеспечивает направление распечатанной электронной дактилоскопической карты и материальных носителей дактилоскопической информации должностному лицу, ответственному
за регистрацию и рассмотрение заявлений, который в срок не позднее
7 рабочих дней направляет в установленном порядке
в информационный центр для постановки на учет.

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

62. После проведения дактилоскопирования заявителю выдается справка о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации, имеющая одинаковый номер с учетным номером заявления и оформленная в произвольной форме
 на бланке территориального органа МВД России на районном уровне, подписанная начальником (заместителем начальника) территориального органа МВД России на районном уровне или начальником (заместителем начальника) уполномоченного структурного подразделения.

Одновременно со справкой о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации, по желанию заявителя, выдается копия дактилоскопической карты либо распечатанная с помощью печатающего устройства (принтера) электронная дактилоскопическая карта, заверенная начальником (заместителем начальника) территориального органа МВД России на районном уровне или начальником (заместителем начальника) уполномоченного структурного подразделения.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

63. При наличии основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного [пунктом 25](#P305) Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на получение дактилоскопической информации, готовит в произвольной форме на бланке территориального органа МВД России на районном уровне уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги, имеющее одинаковый номер с учетным номером заявления, с указанием даты повторного приема и представляет его на подпись начальнику (заместителю начальника) территориального органа
МВД России на районном уровне или начальнику (заместителю начальника) уполномоченного структурного подразделения.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию
и рассмотрение заявлений, выдает заявителю уведомление
о приостановлении предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут.

При повторном обращении гражданина должностное лицо, уполномоченное на получение дактилоскопической информации, перед проведением дактилоскопирования устанавливает личность гражданина
по предъявляемому документу, удостоверяющему личность.

64. В случае неявки гражданина за предоставлением государственной услуги по истечении 30 дней с даты регистрации заявления об оказании государственной услуги на указанный в нем электронный или почтовый адрес повторно направляется уведомление
о приеме заявления, содержащее учетный номер заявления и время приема документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги гражданина, повторно не явившегося в территориальный орган МВД России
на районном уровне за предоставлением государственной услуги,
по истечении трех месяцев с даты его регистрации списывается в соответствующее номенклатурное дело с пометкой «государственная услуга заявителем не востребована».

65. Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации либо уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

66. Основанием для начала административной процедуры является решение должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявлений, о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

67. Должностное лицо, ответственное за регистрацию и рассмотрение заявлений, в 3-дневный срок направляет в установленном порядке документы в информационный центр по территориальности проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации.

68. Сотрудник информационного центра при поступлении документов в 7-дневный срок со дня их поступления вносит соответствующие изменения в дактилоскопическую информацию
в установленном порядке и направляет документы
в федеральное казенное учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»[[41]](#footnote-42).

69. При отсутствии дактилоскопической информации гражданина
в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации в информационном центре:

69.1. Сотрудник информационного центра в 3-дневный срок со дня поступления документов направляет в установленном порядке мотивированное письмо в ФКУ «ГИАЦ МВД России».

69.2. Сотрудник дактилоскопических учетов ФКУ «ГИАЦ МВД России» в 3-дневный срок со дня поступления обращения уведомляет информационный центр о наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного [подпунктом 26.3](#P304) Административного регламента, или при наличии дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации о территориальном органе МВД России, осуществляющем ее хранение.

69.3. Сотрудник информационного центра при получении сообщения ФКУ «ГИАЦ МВД России» в 3-дневный срок уведомляет территориальный орган МВД России на районном уровне о наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного [подпунктом 26.3](#P304) Административного регламента, или направляет документы в информационный центр, осуществляющий ее хранение.

69.4. Внесение соответствующих изменений в дактилоскопическую информацию осуществляется сотрудником информационного центра, осуществляющего ее хранение, в соответствии с [пунктом 68](#P483) Административного регламента.

70. Сотрудник дактилоскопических учетов ФКУ «ГИАЦ МВД России» в 7-дневный срок со дня поступления документов вносит соответствующие изменения в дактилоскопическую информацию
в установленном порядке и уведомляет информационный центр, осуществляющий ее хранение, о внесении изменений.

71. Сотрудник информационного центра при получении сообщения ФКУ «ГИАЦ МВД России» в 3-дневный срок уведомляет территориальный орган МВД России на районном уровне о внесении изменений в дактилоскопическую информацию.

72. Должностное лицо, ответственное за регистрацию
и рассмотрение заявлений, готовит на бланке территориального органа МВД России на районном уровне уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги или в произвольной форме уведомление
о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию (в случае, если в заявлении указано пожелание о его получении), и представляет его на подпись начальнику (заместителю начальника) территориального органа МВД России на районном уровне или начальнику (заместителю начальника) уполномоченного структурного подразделения.

73. Результатом административной процедуры является внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина и по желанию заявителя направление уведомления о внесении изменений
в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уничтожение дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

74. Основанием для начала административной процедуры является решение должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявлений, об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

75. Должностное лицо, ответственное за регистрацию и рассмотрение заявлений, в 3-дневный срок направляет в установленном порядке документы в информационный центр по территориальности проведения добровольной государственной дактилоскопической регистрации.

76. Сотрудники информационного центра, ответственные
за уничтожение дактилоскопической информации, в 7-дневный срок со дня поступления документов обеспечивают изъятие дактилоскопических карт из дактилоскопической картотеки (при наличии) и удаление дактилоскопической информации из автоматизированной дактилоскопической информационной системы и направляют
в установленном порядке документы в ФКУ «ГИАЦ МВД России».

77. При отсутствии дактилоскопической информации гражданина
в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации в информационном центре:

77.1. Сотрудник информационного центра в 3-дневный срок со дня поступления документов направляет в установленном порядке мотивированное письмо в ФКУ «ГИАЦ МВД России».

77.2. Сотрудник дактилоскопических учетов ФКУ «ГИАЦ
МВД России» в 3-дневный срок со дня поступления письма уведомляет информационный центр о наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного [подпунктом 26.3](#P304) Административного регламента, или при наличии дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации о территориальном органе МВД России, осуществляющем ее хранение.

77.3. Сотрудник информационного центра при получении сообщения ФКУ «ГИАЦ МВД России» в 3-дневный срок уведомляет территориальный орган МВД России на районном уровне о наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного [подпунктом 26.3](#P304) Административного регламента, или направляет документы в информационный центр, осуществляющий ее хранение.

77.4. Уничтожение дактилоскопической информации на гражданина осуществляется сотрудником информационного центра, осуществляющего ее хранение, в соответствии с [пунктом 76](#P502) Административного регламента.

78. Сотрудники ФКУ «ГИАЦ МВД России», ответственные
за уничтожение дактилоскопической информации, в 7-дневный срок со дня поступления документов обеспечивают изъятие дактилоскопических карт из дактилоскопической картотеки (при наличии), удаление дактилоскопической информации из автоматизированной дактилоскопической информационной системы и уведомляют информационный центр об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию.

79. Изъятые дактилоскопические карты в ФКУ «ГИАЦ МВД России» и информационном центре уничтожаются по акту с указанием в нем: кем, когда, на каком основании и сколько документов уничтожено.

80. Сотрудник информационного центра, осуществлявшего хранение дактилоскопической информации, при получении сообщения ФКУ «ГИАЦ МВД России» в 3-дневный срок уведомляет территориальный орган
МВД России на районном уровне об уничтожении дактилоскопической информации.

81. Должностное лицо, ответственное за регистрацию
и рассмотрение заявлений, готовит на бланке территориального органа МВД России на районном уровне уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги или в произвольной форме уведомление
об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию (в случае, если в заявлении указано пожелание о его получении), и представляет его на подпись начальнику (заместителю начальника) территориального органа МВД России на районном уровне или начальнику (заместителю начальника) уполномоченного структурного подразделения.

82. Результатом административной процедуры является уничтожение дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, и по желанию заявителя направление уведомления об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, либо направление заявителю уведомления
об отказе в предоставлении государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур
в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

83. Запись на прием в территориальный орган МВД России на районном уровне для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ и официальных сайтов не осуществляется.

84. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ и на официальных сайтах не осуществляется.

85. Прием и регистрация в территориальном органе МВД России
на районном уровне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ и официальных сайтов не осуществляется.

86. Результат государственной услуги с использованием ЕПГУ
и официальных сайтов не предоставляется.

87. Получение сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официальных сайтов не осуществляется.

88. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность
и качество государственной услуги на официальном сайте МВД России
в разделе «Госуслуги» и на специализированном сайте «Ваш контроль»
в сети Интернет.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

89. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется постоянно в процессе осуществления предусмотренных Административным регламентом административных процедур (действий) с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

91. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами ФКУ «ГИАЦ МВД России» и территориальных органов МВД России
на региональном и районном уровнях, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

93. Плановые проверки проводятся на основании планов работы МВД России и территориальных органов МВД России
на региональном и районном уровнях.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений
по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

94. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц
к ответственности, а также устранения причин и условий, способствующих нарушениям по предоставлению государственной услуги.

95. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов МВД России.

96. Результаты проверок оформляются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность
за исполнение административных процедур (действий) и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется
в их должностных регламентах (инструкциях).

98. Начальник территориального органа МВД России
на региональном уровне несет персональную ответственность
за организацию предоставления государственной услуги.

99. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования
к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за предоставлением государственной услуги
со стороны уполномоченных должностных лиц ФКУ «ГИАЦ МВД России» и территориальных органов МВД России на региональном
и районном уровнях должен быть постоянным, всесторонним
и объективным.

101. Контроль за предоставлением государственной услуги
со стороны граждан осуществляется путем получения устной информации (по телефону) или при наличии технической возможности в электронном виде посредством письменных запросов о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, сроков исполнения административных процедур (действий) в ходе предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также
его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

102. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

102.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

102.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

102.3. Требование представления заявителем документов,
не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

102.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

102.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

102.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

102.7. Отказ территориального органа МВД России на районном уровне, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

102.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов
по результатам предоставления государственной услуги.

102.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами.

Предмет жалобы

103. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) территориального органа МВД России на районном уровне либо его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

104. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами территориального органа МВД России
на районном уровне направляется начальнику территориального органа
МВД России на районном уровне.

105. Жалоба на решения, принятые начальником территориального органа МВД России на районном уровне, направляется начальнику территориального органа МВД России на региональном уровне.

106. Жалоба на решения, принятые начальником территориального органа МВД России на региональном уровне, адресуется Министру внутренних дел Российской Федерации, в МВД России.

107. Начальником территориального органа МВД России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

107.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии
с установленными требованиями.

107.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом [114](#P590) Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

108. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) территориального органа МВД России
на районном уровне либо его должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги,
в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

109. Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

110. Жалоба должна содержать:

110.1. Наименование территориального органа МВД России
на районном уровне, предоставляющего государственную услугу, и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо должность должностного лица территориального органа МВД России на районном уровне, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

110.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

110.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России на районном уровне, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

110.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен
с решением и (или) действием (бездействием) территориального органа МВД России на районном уровне, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в территориальный орган МВД России
на региональном или районном уровне.

112. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия
на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. Жалоба в электронном форме может быть подана заявителем посредством официальных сайтов, ЕПГУ, а также портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных
и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные
и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными
и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном форме она должна быть подписана электронной подписью, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

114. Жалоба подлежит регистрации должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб по данной государственной услуге, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления
в зарегистрированном в установленном порядке журнале учета жалоб
на решения и действия (бездействие) территориального органа МВД России на районном уровне, предоставляющего государственную услугу по проведению добровольной государственной дактилоскопической
регистрации в Российской Федерации, а также его должностных лиц (приложение № 8 к Административному регламенту). Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

114.1. В случае обжалования отказа территориального органа МВД России на районном уровне, его должностного лица в приеме документов
у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или
в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

114.2. В случае если жалоба подана заявителем в территориальный орган МВД России, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и
в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

115. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

116.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах.

116.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

117. При удовлетворении жалобы уполномоченный (уполномоченное) на ее рассмотрение орган (должностное лицо) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги,
не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное
не установлено законодательством Российской Федерации

118. Основания для отказа в удовлетворении жалобы является:

118.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда
по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

118.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого
не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

119. Уполномоченный (уполномоченное) на рассмотрение жалобы орган (должностное лицо) вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

119.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица,
а также членов его семьи.

119.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 Административного регламента, заявителю
в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного
на рассмотрение должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

121.1. Наименование территориального органа МВД России
на региональном или районном уровне, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

121.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения
о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

121.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя.

121.4. Основания для принятия решения по жалобе.

121.5. Принятое по жалобе решение.

121.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

121.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

122. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

123. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, вышестоящему должностному лицу либо
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

125. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

126. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) территориального органа МВД России и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах, на ЕПГУ, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

Форма

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
(о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации)

 Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа

 МВД России на районном уровне)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

 о проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации

 Я, гражданин, законный представитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ (дата рождения) (место рождения) (пол)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

 (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_ выдан \_\_ \_\_

 (серия)(номер) (когда и кем выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Действующий на основании(для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ (дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_

 (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_ выдан \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

 (документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_

Прошу Вас провести добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию гражданина.

Прошу Вас предоставить копию дактилоскопической карты да, нет.

С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Сведения для контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (электронный адрес) (контактный телефон)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
(о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию)

 Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа

 МВД России на районном уровне)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

 Я, гражданин, законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_ выдан \_\_ \_\_\_\_\_

 (серия)(номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующий на основании (для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_

Прошу Вас внести изменения в дактилоскопическую информацию гражданина,

прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда) (где)

с указанием при регистрации следующих сведений о личности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения) (место рождения) (пол)

которому(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда) (номер документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

произведена государственная регистрация перемены фамилии, имени,
отчества, даты и места рождения, пола.

Прошу Вас выдать уведомление о внесении изменений в дактилоскопическую информацию да, нет.

С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Сведения для контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронный адрес) (контактный телефон)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
(об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию)

 Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа

 МВД России на районном уровне)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

 Я, гражданин, законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_ выдан \_\_ \_\_\_\_\_

 (серия)(номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующий на основании (для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_

Прошу Вас уничтожить дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего

добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда) (где)

Прошу Вас выдать уведомление об уничтожении дактилоскопической информации да, нет.

С обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Сведения для контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронный адрес) (контактный телефон)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

 (Рекомендуемый образец)

 Бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа МВД России (ФИО заявителя,

 на районном уровне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства или места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

 Уведомляем, что Ваше заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о

 (№, дата регистрации заявления)

проведении добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Административного регламента

 (указываются пункты)

Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации, принять положительное решение о предоставлении государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации не представляется возможным.

 Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

### ЖУРНАЛ

**учета заявлений о предоставлении государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации**

44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учет-ный номер заяв-ления | Дата приня-тия заявле-ния  | Краткое содержа-ние заявле-ния | Ф.И.О., документ, удостове-веряющий личность, заявителя | Ф.И.О должностно-го лица, ответствен-ного за регистрацию и рассмотре-ние заявлений  | Номер, дата получения талона подтверж-дения  | Номер, дата получения справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации, уведомления о приоста-новлении или отказе в предоставлении государственной услуги | Под-пись заяви-теля  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение № 6

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК №\_\_\_\_\_\_ | ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЯ № \_\_\_\_\_\_ |
| Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата принятия заявления) о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается краткое содержание заявления)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия заявителя, паспортные данные)принято. Документы рассмотрены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия и подпись должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявлений)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Талон подтверждения получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия и подпись заявителя)«\_\_» час. «\_\_» мин.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Ваше заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата принятия заявления) о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается краткое содержание заявления)принято. Представленное заявление, а также прилагаемые документы соответствуют требованиям, установленным Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия и подпись должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявлений)«\_\_» час. «\_\_» мин.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 7

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги
(получение дактилоскопической информации)

|  |
| --- |
| Обращение заявителя в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства или по месту пребывания |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления  |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов |

|  |
| --- |
| Отсутствуют основания для отказа в приеме документов или в предоставлении государственной услуги |

 Да Нет

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении государственной услуги. Выдача талона подтверждения, содержащего учетный номер заявления |

|  |
| --- |
| Отсутствуют основания для приостановления государственной услуги |

 Да Нет

Выдача уведомления о приостановле-нии государствен-ной услуги

Выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Получение дактилоскопической информации гражданина, выдача справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации и одновременно по желанию гражданина копии дактилоскопической карты

Предоставление государственной услуги завершено

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги
(внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина,
прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию)

|  |
| --- |
| Обращение заявителя в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства или по месту пребывания |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления  |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов |

|  |
| --- |
| Отсутствуют основания для отказа в приеме документов или в предоставлении государственной услуги |

 Да Нет

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении государственной услуги. Выдача талона подтверждения, содержащего учетный номер заявления |

|  |
| --- |
| Направление документов в информационный центр |

|  |
| --- |
| Отсутствие в информационном центре дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной регистрации |

 Да Нет

Направление мотивированного письма в ФКУ «ГИАЦ МВД России»

Отсутствие дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной регистрации

 Да Нет

Внесение изменений в дактилоскопическую информацию гражданина и направление документов в ФКУ «ГИАЦ МВД России»

|  |
| --- |
| Уведомление информационного центра о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги |

Информирование информационного центра об органе, осуществляющем хранение информации

Направление информационным центром документов в информационный центр, осуществляющий хранение информации

 (продолжение)

 (продолжение)

Уведомление информационным центром территориального органа МВД России на районном уровне о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Внесение ФКУ «ГИАЦ МВД России» изменений в дактилоскопическую информацию гражданина и уведомление информационного центра о внесении изменений

Уведомление информационным центром территориального органа МВД России на районном уровне о внесении изменений в дактилоскопическую информацию

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Направление по желанию заявителя уведомления о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина

Выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги завершено

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги
(уничтожение дактилоскопической информации гражданина,
прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию)

|  |
| --- |
| Обращение заявителя в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства или по месту пребывания |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления  |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов |

|  |
| --- |
| Отсутствуют основания для отказа в приеме документов или в предоставлении государственной услуги |

 Да Нет

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении государственной услуги. Выдача талона подтверждения, содержащего учетный номер заявления |

|  |
| --- |
| Направление документов в информационный центр |

|  |
| --- |
| Отсутствие в информационном центре дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной регистрации |

 Да Нет

Направление мотивированного письма в ФКУ «ГИАЦ МВД России»

Отсутствие дактилоскопической информации гражданина в информационном массиве добровольной регистрации

 Да Нет

Уничтожение дактилоскопической информации гражданина и направление документов в ФКУ «ГИАЦ МВД России»

|  |
| --- |
| Уведомление информационного центра о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги |

Информирование информационного центра об органе, осуществляющем хранение информации

Направление информационным центром документов в информационный центр, осуществляющий хранение информации

 (продолжение)

 (продолжение)

Уведомление информационным центром территориального органа МВД России на районном уровне о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Уничтожение ФКУ «ГИАЦ МВД России» дактилоскопической информации гражданина и уведомление информационного центра об уничтожении дактилоскопической информации гражданина

Уведомление информационным центром территориального органа МВД России на районном уровне об уничтожении дактилоскопической информации

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Направление по желанию заявителя уведомления об уничтожении дактилоскопической информации гражданина

Выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги завершено

Приложение № 8

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации

 (Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

учета жалоб на решения и действия (бездействие) территориального органа
МВД России на районном уровне, предоставляющего государственную услугу
по проведению добровольной государственной дактилоскопической
регистрации в Российской Федерации, а также его должностных лиц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приема заявления и документов | Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, обратившегося с жалобой | Предмет жалобы | Результат рассмотрения жалобы (удовлетворена, отказано в удовлетворении)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к приказу МВД России

от №

ПЕРЕЧЕНЬ
утративших силу нормативных правовых актов МВД России
и отдельных положений нормативных правовых актов МВД России

1. Приказ МВД России от 14 июля 2012 г. № 696 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации
в Российской Федерации»[[42]](#footnote-43).

2. Приказ МВД России от 11 октября 2013 г. № 828 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации, утвержденный приказом
МВД России от 14 июля 2012 г. № 696»[[43]](#footnote-44).

3. Пункт 4 Перечня изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, утвержденные приказом МВД России
от 19 февраля 2015 г. № 263[[44]](#footnote-45).

4. Приказ МВД России от 11 апреля 2016 г. № 177 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации, утвержденный приказом
МВД России от 14 июля 2012 г. № 696»[[45]](#footnote-46).

5. Приказ МВД России от 11 августа 2017 г. № 625 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации, утвержденный приказом
МВД России от 14 июля 2012 г. № 696»[[46]](#footnote-47).

1. Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27,
ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366;
№ 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7,
ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63. [↑](#footnote-ref-2)
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28,
ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523;
2018, № 6, ст. 880. [↑](#footnote-ref-3)
3. Далее – «МВД России». [↑](#footnote-ref-4)
4. Далее – «Административный регламент». [↑](#footnote-ref-5)
5. Далее – «государственная услуга». [↑](#footnote-ref-6)
6. Далее – «граждане», если не оговорено иное. [↑](#footnote-ref-7)
7. Далее – «законный представитель». [↑](#footnote-ref-8)
8. Далее - «сеть Интернет». [↑](#footnote-ref-9)
9. Далее - «ЕПГУ». [↑](#footnote-ref-10)
10. Далее - «официальные сайты». [↑](#footnote-ref-11)
11. Далее - «территориальные органы МВД России на региональном уровне». [↑](#footnote-ref-12)
12. Далее - «территориальные органы МВД России на районном уровне». [↑](#footnote-ref-13)
13. Далее - «должностное лицо, ответственное за регистрацию и рассмотрение заявлений». [↑](#footnote-ref-14)
14. Далее - «уполномоченное структурное подразделение». [↑](#footnote-ref-15)
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая
2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, №14,
ст. 1655; №36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; №37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154). [↑](#footnote-ref-16)
16. Далее - «уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги». [↑](#footnote-ref-17)
17. Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999,
№ 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009,
№ 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717;
№ 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30,
ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; №48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52,
ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3485; № 45, ст. 6581; 2018, № 1, ст. 61. [↑](#footnote-ref-18)
18. Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3806; 2001, № 11, ст. 1002; 2002,
№ 30, ст. 3032, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, №18, ст. 1687; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 24, ст. 2832; 2008, № 19, ст. 2094; № 52, ст. 6227, 6235; 2009, № 1, ст. 30; 2010, № 21, ст. 2524; 2011,
№ 1, ст. 16; № 27, ст. 3867; 2013, № 19, ст. 2326; 2014, № 23, ст. 2930; № 48, ст. 6638; 2016, № 27,
ст. 4160, 4238; 2017, № 27, ст. 3945; № 50, ст. 7562; 2018, № 1, ст. 82. [↑](#footnote-ref-19)
19. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011,
№ 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4790, ст. 4825, ст. 4827; № 48, ст. 7051. [↑](#footnote-ref-20)
20. Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; 2010,
№ 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14,
ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82. [↑](#footnote-ref-21)
21. Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2009, № 29, ст. 3615; 2011,
№ 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3459, ст. 3477; 2014, № 19, ст. 2323; № 45, ст. 6143; № 52, ст. 7543; 2015,
№ 48, ст. 6724; 2017, № 31, ст. 4769; 2018, № 1, ст. 79. [↑](#footnote-ref-22)
22. Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27,
ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366;
№ 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7,
ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63. [↑](#footnote-ref-23)
23. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30,
ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441; № 50, ст. 6967; 2013, № 14, ст. 1645; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6953; 2014, № 6, ст. 558, 559, 566; № 30, ст. 4259; № 42, ст. 5615; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1021, 1022; № 10, ст. 1393; № 14, ст. 2008; № 29, ст. 4374; 2016, № 26, ст. 3870; № 27, ст. 4160, 4238; 2017, № 22, ст. 3071; № 25, ст. 3591; № 50, ст. 7562. [↑](#footnote-ref-24)
24. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29,
ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; 2013, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889. [↑](#footnote-ref-25)
25. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28,
ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018,
№ 6, ст. 880. [↑](#footnote-ref-26)
26. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807. [↑](#footnote-ref-27)
27. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015,
№ 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523. [↑](#footnote-ref-28)
28. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113. [↑](#footnote-ref-29)
29. Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113; № 2016, № 34, ст. 5247; 2017, № 44, ст. 6523. [↑](#footnote-ref-30)
30. Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084. [↑](#footnote-ref-31)
31. Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614. [↑](#footnote-ref-32)
32. Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2010 года, регистрационный № 19211. [↑](#footnote-ref-33)
33. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении Положения
о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4571; 2004, № 1, ст. 16; 2006, № 45, ст. 4670; 2007, № 31, ст. 4020; 2008, № 29, ст. 3476; 2009, № 34, ст. 4170; 2011, № 43, ст. 6025; 2012, № 23, ст. 2991; № 38, ст. 5074;
№ 50, ст. 7016; № 53, ст. 7869; 2013, № 52, ст. 7146; 2014, № 32, ст. 4469; 2016, № 32, ст. 5098; 2017,
№ 37, ст. 5501). [↑](#footnote-ref-34)
34. Статьи 35, 46, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.
№ 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011,
№ 49, ст. 7064; 2013, № 51, ст. 6699; 2014, № 30, ст. 4268; 2015, № 1, ст. 10; № 13, ст. 1811; 2016,
№ 1, ст. 11). [↑](#footnote-ref-35)
35. Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов
в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-36)
36. Здесь и далее в тексте Административного регламента к специалистам относятся сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие
и работники системы МВД России. [↑](#footnote-ref-37)
37. Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115). [↑](#footnote-ref-38)
38. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-39)
39. Далее - «должностное лицо, уполномоченное на получение дактилоскопической информации». [↑](#footnote-ref-40)
40. Далее - «информационный центр». [↑](#footnote-ref-41)
41. Далее - «ФКУ «ГИАЦ МВД России». [↑](#footnote-ref-42)
42. Зарегистрирован в Минюсте России 27 июля 2012 года, регистрационный № 25034. [↑](#footnote-ref-43)
43. Зарегистрирован в Минюсте России 20 декабря 2013 года, регистрационный № 30699. [↑](#footnote-ref-44)
44. Зарегистрирован в Минюсте России 17 марта 2015 года, регистрационный № 36474. [↑](#footnote-ref-45)
45. Зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2016 года, регистрационный № 42080. [↑](#footnote-ref-46)
46. Зарегистрирован в Минюсте России 6 сентября 2017 года, регистрационный № 48085. [↑](#footnote-ref-47)